



Balatonfüzfő Város Önkormányzata Polgármester

8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-900
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

KRID azonosító: 155289379

Iktatószám: bal/1766-3/2024.
Előterjesztő: Szanyi Szilvia polgármester
Előkészítő: dr. Könczöl Gábor jegyző

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2024. december 19-i rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Balatonfüzfő Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében - *a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról* – 2024. október 17-i ülésén tárgyalta a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: szervezeti és működési szabályzat) felülvizsgálata című napirendi pontot.

A 2024. október 17-i ülés előterjesztésében javasoltam, hogy a Tisztelt Képviselő-testület két fordulóban végezze el a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatát.

A felülvizsgálat első fordulója a 2024. október 17-i ülésen megtörtént, a felülvizsgálat második fordulóját pedig a 2024. decemberi ülésre terveztük.

A 2014. október 17-i ülésen néhány technikai jellegű módosítást végzett el a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzaton, jelen előterjesztés keretében pedig – a pontosítások mellett - egy átfogóbb módosítást javaslok megtárgyalni.

A szervezeti és működési szabályzatra vonatkozó jelen módosítási javaslatok indokai az alábbiak:

- 1.§-hoz: az önkormányzat székhelye a rendeletben a továbbiakban Városháza néven szerepel.
- 2. és 20.§-okhoz: 2025. január elsejétől önálló polgármesteri hivatal alakul a városban, erre tekintettel meghatározásra kerül a költségvetési szerv neve, székhelye, és a közös hivatalra utaló rendelkezések módosításra kerülnek.
- 3. és 23.§-okhoz: a Városháza Kompolyi terme leírást tartalmazott, ez került javításra. A rendeletben a továbbiakban mindenhol a Városháza hirdetőtáblája kerül megjelölésre akkor, amikor az ott történő kifüggesztéshez joghatások fűződnek.
- 4.§-hoz: a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés, beszámolók tárgyalására nem a napirendek előtt, hanem annak keretében kerül sor a jövőben.

- 5.§-hoz: a szóbeli előterjesztés készítésnek kivételes lehetősége kerül újraszabályozásra, azzal, hogy mely esetekben lehetséges.
Továbbá kiegészül a rendelet azzal, hogy mely előterjesztéseket nem lehet bizottsági állásfoglalás nélkül tárgyalni.
A rendkívüli ok fogalma helyett a sürgősségi indítvány kerül részletesebben szabályozásra.
- 6.§-hoz: a (3) bekezdésben a hivatal dolgozója helyett a hivatal köztisztviselője megnevezés szerepel, továbbá változik az, hogy a jegyzőnek a vitában soron kívül, és nem a vita lezárását követően kell szót adni törvényességi észrevétel esetén.
- 7.§-hoz: a rendelet szövegében a már napirendre vett és tárgyalt, de a döntéshozatal elhalasztására vonatkozó rendelkezés pontosul.
- 8.§-hoz: Részletesebben szabályozásra kerül, hogy a módosító, vagy új javaslat elhangzása esetén milyen sorrendben történjen a szavazás.
Amennyiben a tervezett döntéshozattal személyesen érintett képviselő elhagyja az üléstermet, akkor a jegyzőkönyvnek ezt részletesen tartalmaznia kell.
- 9.§-hoz: a határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonat elkészítésnek rövidebb határideje kerül szabályozásra.
- 10.§-hoz: újraszabályozásra kerül az ülésről készített hangfelvétel, és a jegyzőkönyveket a továbbiakban elégséges 2 példányban elkészíteni.
- 11.§-hoz: egyértelműsítésre kerül, hogy a jegyző felel a rendelettervezet és az elfogadott rendelet szövegének megszerkesztésért, továbbá a Városháza hirdetőfelületén történő kifüggesztéssel kerülnek a rendeletek kihirdetésre.
- 12.§-hoz: a rendelet kiegészül a képviselő, bizottsági tag tudomására jutott titkok megőrzésére vonatkozó szabállyal.
- 13.§-hoz: szabályozásra kerül, hogy mit ért a Képviselő-testület azon, hogy valamely képviselő folyamatosan nem vesz részt az ülésen, illetve szabályozásra kerül az, hogy hogyan kerül megállapításra az igazolt, igazolatlan távollét.
- 14.§-hoz: egyértelműen szabályozásra kerül az, hogy a bizottságok működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben az SZMSZ, és a Mötv ettől eltérően nem rendelkezik.
- 15.§-hoz: a jegyzőkönyv hitelesítés kerül szabályozásra a meglévő gyakorlattal összhangban.
- 16.§-hoz: elírás került javításra.
- 17.§-hoz: kiegészül az átruházott hatáskör gyakorlása a beszámolási kötelezettséggel.
- 18.§-hoz: az alpolgármesteri feladat ellátás kerül részletesebben szabályozásra.
- 19.§-hoz: tekintettel arra, hogy a Közös Hivatal megszűnik, a jövőben a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e fog rendelkezni a jegyzői, aljegyzői tartós akadályoztatás esetére a feladat ellátásáról.
- 22.§-hoz: az SZMSZ hivatkozik arra, hogy a helyi népszavazásról külön rendelet rendelkezik.
- 24.§-hoz: elírás került javításra.
- 25. és 27.§-okhoz: jogszabályszerkesztési hibák kerültek kijavításra (már hatályon kívül helyezett rendelkezések szakaszai is hatályon kívül helyezésre kerülnek).
- 1. melléklethez: pontosításra kerülnek a polgármesterre és bizottságokra átruházott hatáskörök a hatályos önkormányzati rendeletekkel összhangban. Továbbá a közbeszerzési szabályzatban szereplő polgármesterre átruházott hatáskörök is feltüntetésre kerülnek.
Módosításra kerül a Balaton Csillagvizsgáló Tudományos Turisztikai Központ jegyáraival kapcsolatos polgármesterre átruházott hatáskör azzal, hogy a kedvezményes jegyárakról hozhat döntést.

A rendeletalkotás kapcsán elvégzett előzetes hatásvizsgálatról, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján az alábbi tájékoztatást adom:

- Társadalmi-gazdasági hatása: A képviselő-testület hatékonyabb és jogszabályoknak megfelelő működése.
- Költségvetési hatása: Nem jelentős.
- Környezeti, egészségi következményei: Nincs.
- Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nem jelentős.
- Egyéb hatása: Nincs.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: Részben magasabb szintű jogszabályoknak való megfeleltetés, illetve az önkormányzati hivatali struktúra változásával átvezetése, illetve pontosítások, módosítások a hatékonyabb munkavégzés elősegítése érdekében.
- A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következménye: a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívása.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel: Rendelkezésre állnak.

Az előterjesztés mellékletét képezi:

- Balatonfüzfő Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **rendelet-tervezet**
- Balatonfüzfő Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló **hatályos** 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelettervezet elfogadására.

Balatonfüzfő, 2024. december 5.


Szanyi Szilvia
polgármester



**Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (XII. 20.) önkormányzati rendelete
A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat székhelye: 8184 Balatonfüzfő, Nike körút. 1. (továbbiakban: Városháza).”

2. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei - a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a polgármesteri hivatal és társulás - látják el.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület 2025. január 1-jétől önálló polgármesteri hivatalt hozott létre és tart fenn Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel, melynek székhelye a Városháza.”

3. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület szükség szerint – általában havonta – de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A képviselő-testület üléseit általában a Városháza Kompolthy termében tartja. A polgármester az ok feltüntetésével a képviselő-testület ülését más helyszínre is összehívhatja.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 5. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Balatonfüzfő város honlapján, valamint a Városháza hirdetőtábláján közzé kell tenni: a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét. A nyilvános ülés előterjesztéseit meg lehet tekinteni a Hivatalban, valamint meg kell jelentetni Balatonfüzfő város honlapján.”

4. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A polgármester az ülés vezetése során:

- a) Megállapítja, hogy a képviselő-testület összehívása a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történt.
- b) Megállapítja az ülés határozatképességét. A képviselő-testület határozatképességére *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.*
- c) Előterjeszti az ülés napirendjét.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A képviselő-testület rendes ülésén a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, és az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.”

5. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 8. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az előterjesztést általában írásban kell elkészíteni. Az előterjesztés írásbeli elkészítésének mellőzéséről a polgármester dönt. Az írásbeliség különösen rendkívüli ülés esetén, személyi ügyekben és egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben mellőzhető.

(3) A szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő köteles a határozati javaslatot írásba foglalni.

(4) A képviselő-testület elé kerülő nem bizottsági előterjesztéseket fő szabályként a bizottságnak meg kell tárgyalnia. A (4a)- (4b) bekezdésekben foglalt kivételekkel a képviselő-testület munkatervében, eseti határozatával, valamint a napirend elfogadása során, azzal egyidejűleg dönthet úgy, hogy az előterjesztést bizottsági előkészítés nélkül tárgyalja.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 8. §-a a következő (4a) és (4b) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) Az önkormányzat költségvetését, költségvetésének módosítását, költségvetésének végrehajtását, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati vagyoni vonatkozó tulajdonosi joggyakorlással, kötelezettség vállalásra vonatkozó döntést a Képviselő-testület csak a Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság tárgyalás és véleménye után hozhat.

(4b) Szervezeti vagy személyügyi kérdésben döntést a képviselő-testület kizárólag a feladatkörével érintett bizottság véleménye után hozhat.”

(3) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 8. § (5) bekezdés 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az előterjesztés felépítése:)

„3. Ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is javasolt, tartalmaznia kell az alternatívákat.”

(4) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 8. §-a a következő (6)–(11) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Sürgősséggel kérhetik a képviselő-testülettől egyes ügyek soron kívüli megtárgyalását a polgármester, a képviselő-testület tagjai, a bizottságok.

(7) A sürgősségi tárgyalásra vonatkozó indítványt legkésőbb az ülést megelőzően munkanapon, 48 órát megelőzően indokolással ellátva írásban kell benyújtani a polgármesterhez, amennyiben azt nem a polgármester kezdeményezi.

(8) A polgármester - amennyiben lehetséges - írásbeli illetve szóbeli előkészítésre kiadja az ügyet a jegyzőnek.

(9) A tárgyalásra vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(10) Az indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület külön dönt.

(11) Az indítvány elutasításakor a képviselő-testület dönthet arról is, hogy más alkalommal rendes napirendként tárgyalja az ügyet.”

6. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
- b) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- c) A képviselő-testületi ülés napirendjeként kiküldött írásos előterjesztésben szereplő határozatok módosítására a lezajlott vita alapján, a képviselő szóban is jogosult javaslatot tenni.

(2) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(3) A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama első alkalommal legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében a képviselő további kétszer 3 perc időtartamú felszólalásra jogosult. Az idő túllépése miatt a polgármester figyelmezteti a felszólalót. A napirend előadója, a Hivatal napirendben érintett köztisztviselője, a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet, az időkorlátok alól felmentést adhat. A képviselő-testület - képviselői indítványra - azon napirendek tárgyalása során, mely napirendet bizottsági előkészítés nélkül tárgyal, a felszólalások számára és időtartamára vonatkozó szabályoktól eltekint.

(4) A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.”

7. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója és a polgármester a szavazás megkezdéséig javasolhatja, hogy a napirendet döntéshozatal nélkül zárják le, és azt későbbi időpontban kerüljön tárgyalásra.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 11. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Amennyiben az ügyrendi javaslat a vita lezárására, vagy a döntéshozatal elhalasztására irányul és azt a képviselő-testület elfogadta, abban az esetben a tárgyalt ügyben további hozzászólásnak helye nincs. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.”

8. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, az alábbi sorrendben:

- a) amennyiben az előterjesztő a módosító, kiegészítő indítvánnyal egyet ért, úgy először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület – az elhangzás fordított sorrendjében, az utolsó módosító javaslattal kezdve – majd az eredeti határozati javaslatról, az esetlegesen elfogadott módosítások figyelembevételével.
- b) amennyiben az előterjesztő a módosító, kiegészítő indítvánnyal nem ért egyet, úgy először az eredeti határozati javaslatról dönt a képviselő-testület, és amennyiben az nem kerül elfogadásra, úgy a szavazás az a) pont szerint történik.

(2) Amennyiben a módosító, kiegészítő javaslat az előterjesztett javaslat lényegének megváltoztatására irányul, úgy azt új javaslatként kell értékelni. Amennyiben kétség merülne fel, hogy a javaslatot módosító javaslatként vagy új javaslatként kell értékelni, e kérdésben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Új javaslat esetén a szavazás sorrendje az alábbi:

- a) amennyiben az előterjesztő az új javaslattal egyet ért, úgy először az új javaslatról szavaz a Képviselő-testület,
- b) amennyiben az előterjesztő az új javaslattal nem ért egyet, úgy először az előterjesztett javaslatról szavaz a Képviselő-testület.

(3) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be és a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. Amennyiben a személyes érintettségét bejelentő képviselő az ülést elhagyja, ezt a tényt a jegyzőkönyvben az az ülésről való távozás és az oda való visszatérés időpontjának feltüntetésével rögzíteni kell.

(5) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* arról rendelkezik. A minősített többség meglétére *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A képviselő-testület döntéseit – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott eseteket kivéve – név szerinti szavazással hozza. Ez a rendelkezés a bizottságok döntéshozatalaira nem vonatkozik. A szavazás szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történik, a szavazás közben a szavazatot indokolni nem lehet. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a képviselő-testület tagjai által leadott szavazatot, azok nevei mellett, „igen” „nem” „tartózkodott” megjelöléssel.

(7) A titkos szavazás eseteire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) kezdetét és végét,
- c) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás eredményét.

(8) A képviselő-testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

9. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jegyzőkönyvből az ülés után legkésőbb az ülést követő 3 munkanapon belül az érdemi határozatok teljes szövegét tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek, és az abban résztvevőknek.”

10. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 16. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésen készített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. Az ülésről szószerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(2) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készítésének a célja a jegyzőkönyv elkészítése, kezelése is ahhoz kötődik, azt a jegyzőkönyv elkészítéséig meg kell őrizni.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 16. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A jegyzőkönyvet kettő példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanágának és elválaszthatatlanságának biztosítására a jegyzőkönyvek egy példányának oldalait zsinórral át kell fűzni, a jegyzőkönyv hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócédulát kell elhelyezni.

(6) A jegyzőkönyvekhez mellékelni kell:

- a) a képviselő-testületi meghívót,
- b) a tárgyalat előterjesztéseket és azok mellékleteit,

- c) a megalkotott rendeleteket és az elfogadott határozatok mellékleteit,
- d) titkos szavazás esetén az arról szóló jegyzőkönyvet,
- e) az interpellációk szövegét.”

11. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő,
- b) önkormányzati bizottság elnöke,
- c) a polgármester,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző, aljegyző,
- f) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzati rendelet-tervezet előkészítése:)

- „b) A rendelet-tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el, a tervezet végleges szövegét a jegyző ellenőrzi. Megbízható az előkészítéssel az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő. Külső szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.”

(3) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 17. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) A rendelet hiteles, végleges szövegének megszerkesztésért a jegyző felelős. Az önkormányzati rendelet aláírására és a kihirdetésére a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) Az önkormányzat rendeleteit a Városháza hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés helyben szokásos módja a Városháza hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A rendelet kihirdetését követően a jegyző gondoskodik a rendeletnek a Nemzeti jogszabálytárban történő közzétételéről a nemzeti jogszabálytárról szóló kormányrendelet szerint. A jegyző gondoskodik az egységes szerkezetű hatályos önkormányzati rendeletek közzétételéről az önkormányzat honlapján is.”

12. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 19. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A képviselő, a bizottság nem képviselő tagja a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitokra, továbbá a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény a szabályait.”

13. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 20. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a képviselő, bizottsági tag, a testületi, vagy a bizottsági munkában egymás követő legalább 2 rendes ülésen nem vesz részt, részére a megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 20. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) Az ülésről való távolmaradás akkor tekinthető igazoltnak, ha azt a helyi önkormányzati képviselő, bizottsági tag alapos indokkal a képviselő-testületi, bizottsági ülést megelőző napon írásban – levélben, e-mail-ben - vagy szóban (személyesen, vagy telefonon) – a polgármesternek, bizottsági elnöknek bejelenti. A távollét igazolt vagy igazolatlan tényéről a polgármester, bizottság elnöke a határozatképesség megállapításával egyidejűleg nyilatkozik.”

14. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 21. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A bizottságok feladat és hatáskörébe tartozó előterjesztések csak az érintett bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére. A bizottság állásfoglalása mellőzhető a képviselő-testület rendkívüli ülésen történő tárgyalás esetén, ha a rendkívüli ülés összehívására azért került sor, mert a napirend tárgyalására halaszthatatlan ügyben kerül sor, és a képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, ebben az esetben a 8. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 21. §-a a következő (7) és (8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A bizottságokra átruházott hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(8) Ahol a szervezeti és működési szabályzat a bizottságok működésére nézve külön szabályokat nem tartalmaz, ott értelemszerűen a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, ha a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* ettől eltérően nem rendelkezik.”

15. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 22. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A bizottság minden ülésén a napirend elfogadása előtt dönt arról a bizottsági tagról, aki a jegyzőkönyvet az elnök mellet aláírja.”

16. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 26. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármesterrel szemben felmerülő összeférhetetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatosan *a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezései az irányadóak.

(2) Amennyiben a polgármester az összeférhetetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatos kötelezettségének nem tett eleget, a képviselő-testület ezzel kapcsolatos eljárására *a helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezései az irányadóak.”

17. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester a képviselő-testület hatásköréből a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott át nem ruházható ügyek *kivételével* dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint, döntéséről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.”

18. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 29. §-a a következő (3)–(3b) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármestert helyettesítő minőségben azonosak a polgármesterével. Az alpolgármester ellátja a polgármestertől közvetlenül kapott feladatokat.

(3a) A polgármester megbízhatja az alpolgármestert egyes önkormányzati feladatok előkészítésével, végrehajtásával. Az alpolgármester köteles a polgármesternek az előkészítés, végrehajtás körében adott utasításait betartani, eljárásáról, intézkedéseiről a polgármestert tájékoztatni.

(3b) Az alpolgármester helyettesi minőségben csak a polgármester távollétében, és akadályoztatása esetén járhat el. Az alpolgármester köteles a polgármester távollétében tett intézkedésekről a polgármesternek beszámolni.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 29. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy tartósan akadályoztatva vannak, az ülés összehívását és vezetését a korelnök látja el.”

19. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott időtartamra a jegyzői feladatok ellátásáról a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.”

20. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 21. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal”

21. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. §

A Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal feladataira *a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.”

22. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 23. alcíme a következő 36. §-sal egészül ki:

„36. §

Helyi népszavazásról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.”

23. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást, valamint a jogszabály által meghatározott esetekben fórumot tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Városháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre vonatkozó válaszadási kötelezettségre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.”

24. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 38. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testületnek az önkormányzat költségvetését megállapító rendelet összeállításánál az államháztartási törvény és a végrehajtására kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni, figyelemmel az éves állami költségvetési törvényben meghatározott finanszírozásra.”

25. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

- a) 1. melléklet: A képviselő-testület által átruházott hatáskörök
- b) 2. melléklet: A képviselő-testület bizottságának feladatköre
- c) 3. melléklet: Önkormányzat kormányzati funkciói”

26. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

27. §

Hatályát veszti A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet

- a) 23/A. § címe,
- b) 19. alcíme,
- c) 30/A. § címe,
- d) 19/B. alcíme,
- e) 1. melléklet 1.14–1.16. pontja.

28. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

1. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.1. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri, nemzetközi kapcsolatok és testületi tagok kerete terhére pótelőirányzat engedélyezéséről, dönt a polgármesteri keret felhasználásáról”

2. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.8. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.8. Dönt szociális étkeztetésről.”

3. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.12. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.12. Az önkormányzati tulajdonú ingatlannal kapcsolatos hatósági eljárásban a tulajdonost megillető jogokat gyakorolja a közterület-használat helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.”

4. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontja a következő 1.12a–1.12e. ponttal egészül ki:

„1.12a. Dönt a közterület használati engedéllyel kapcsolatos eljárásban a közterület állandó használatát igénylő – nem építési engedély köteles – építmény létesítése kivételével.

1.12b. Eljár a közterület filmforgatási célú használata esetén.

1.12c. Hatósági szerződést köthet az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek fejlesztése érdekében.

1.12d. Dönt a közterületbontási engedélyezési eljárásban.

1.12e. Dönt a közutak nem közlekedési célú igénybevételére vonatkozó eljárásban.”

5. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.13. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.13. Az önkormányzat közbeszerzési szabályzata szerint az alábbi feladatokat látja el:”

6. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontja a következő 1.13a–1.13l. ponttal egészül ki:

„1.13a. Kijelöli a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító tagot a bírálóbizottságba.

1.13b. Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja, a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az EKR alkalmazásának mellőzéséről, az EKR-ben az önkormányzatot regisztrálja, az EKR-ben a jogosultságokat kiosztja, szervezeti tag csatlakozását jóváhagyja, az EKR-ben szerepköröket kiadja, az EKR-ben kiadott jogosultságokról nyilvántartást vezet, kijelöli a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító tagot a bírálóbizottságba, eljárás előtt beszerzi az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat a képviselő-testület tagjaitól.

1.13c. Felel a közbeszerzési becsült érték meghatározásához szükséges vizsgálatokért.

1.13d. Dönt a bevonandó közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértő személyéről.

1.13e. Közbeszerzési eljárásban meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket.

1.13f. Jóváhagyja az ajánlattevők részére nyújtandó tájékoztatást, a felhívást kiegészítő dokumentumokat, kiegészítő tájékoztatást, írásbeli összegzést, és annak módosítását, előzetes vitarendezés esetén az ajánlatkérői álláspontot.

1.13g. Közbeszerzési párbeszéd lezárását követően az ajánlat benyújtására felszólít, keretmegállapodás esetén a közbeszerzés megvalósítására felszólít.

1.13h. Közbeszerzési eljárásban felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt.

1.13i. Közbeszerzési eljárás során tárgyalásos eljárás során az eljárásközi érvénytelenítésről dönt, tárgyalásos eljárásban közbenső döntés esetén kizárásról dönt.

1.13j. Konzultációra szóló felhívást jóváhagyja, keretmegállapodás esetén írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról dönt, dinamikus beszerzési rendszer technikai feltételeiért felel, elektronikus katalógus esetén a verseny frissített katalógusok alapján történő újraindításáról dönt, elektronikus katalógus technikai feltételeiért felel, összefoglaló tájékoztatást elfogadja, visszavonásáról dönt, elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről dönt, nemzeti eljárásrendben gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja, koncessziós beszerzési eljárás során a tárgyalás kezdeményezéséről vagy újraindításáról dönt, koncessziós beszerzési eljárás során gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja, az önkormányzat nevében megkötöti a szerződést, kiadja a teljesítésigazolást, szakember személyét érintő változáshoz hozzájárul, szerződés módosításáról dönt, kijelöli a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt, Közbeszerzési Hatóság felé bejelentést jóváhagy.

1.13k. Közbeszerzési jogorvoslati kérelmet jóváhagyja, jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja, jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről dönt.

1.13l. Közbeszerzési előminősítési kérelemről, törlésről dönt, megbízza a tervpályázati bírálóbizottság tagjait, tervpályázati dokumentációt jóváhagyja.)”

7. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.20. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.20. Dönt a Balaton Csillagvizsgáló Tudományos Turisztikai Központ kedvezményes belépőjegy áráiról.”

8. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2.2. pontja helyébe a következő pont lép:

„2.2. Engedélyezi – a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig – az önkormányzatot megillető behajthatatlan követelés elengedéséről.”

9. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontja a következő 2.3. és 2.4. ponttal egészül ki:

„2.3. Dönt tehermentes vagyon tulajdonjogának ingyenes megszerzéséről, ingyenes felajánlás elfogadásáról.

2.4. Dönt a központi költségvetésből meghatározott célra engedélyezett pótelőirányzatok, pályázat útján elnyert összegek intézményi költségvetésekben történő szerepeltetéséről, és annak engedélyezéséről előirányzat átcsoportosítás címén.”

10. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pontja helyébe a következő pont lép:

„3. A Humán Bizottságra és Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

3.1. A Humán Bizottság dönt a Bursa Hungarica pályázati támogatások odaítéléséről.

3.2. A Humán bizottság dönt a települési támogatás odaítéléséről.

3.3. A vagyonrendeletben meghatározott értékhatáron belül az önkormányzatot megillető behajthatatlan követelés elengedéséről a Humán Bizottság és a Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság dönt.”

INDOKOLÁS

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározottak szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (SZMSZ) határozza meg.

A Képviselő-testület az alakuló ülést követő október 17-i ülésén néhány kérdésben már módosította SZMSZ-ét, azzal, hogy az átfogó felülvizsgálattal kapcsolatos előterjesztés a decemberi ülésre kerül benyújtásra.

1.§-hoz: az önkormányzat székhelye a rendeletben a továbbiakban Városháza néven szerepel.

2. és 20.§-okhoz: 2025. január elsejétől önálló polgármesteri hivatal alakul a városban, erre tekintettel meghatározásra kerül a költségvetési szerv neve, székhelye, és a közös hivatalra utaló rendelkezések módosításra kerülnek.

3. és 23.§-okhoz: a Városháza Kompolthy terme leírást tartalmazott, ez került javításra. A rendeletben a továbbiakban mindenhol a Városháza hirdetőtáblája kerül megjelölésre akkor, amikor az ott történő kifüggesztéshez joghatások fűződnek.

4.§-hoz: a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés, beszámolók tárgyalására nem a napirendek előtt, hanem annak keretében kerül sor a jövőben.

5.§-hoz: a szóbeli előterjesztés készítésnek kivételes lehetősége kerül újraszabályozásra, azzal, hogy mely esetekben lehetséges.

Továbbá kiegészül a rendelet azzal, hogy mely előterjesztéseket nem lehet bizottsági állásfoglalás nélkül tárgyalni.

A rendkívüli ok fogalma helyett a sürgősségi indítvány kerül részletesebben szabályozásra.

6.§-hoz: a (3) bekezdésben a hivatal dolgozója helyett a hivatal köztisztviselője megnevezés szerepel, továbbá változik az, hogy a jegyzőnek a vitában soron kívül, és nem a vita lezárását követően kell szót adni törvényességi észrevétel esetén.

7.§-hoz: a rendelet szövegében a már napirendre vett és tárgyalt, de a döntéshozatal elhalasztására vonatkozó rendelkezés pontosul.

8.§-hoz: Részletesebben szabályozásra kerül, hogy a módosító, vagy új javaslat elhangzása esetén milyen sorrendben történjen a szavazás.

Amennyiben a tervezett döntéshozatallal személyesen érintett képviselő elhagyja az üléstermet, akkor a jegyzőkönyvnek ezt részletesen tartalmaznia kell.

9.§-hoz: a határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonat elkészítésnek rövidebb határideje kerül szabályozásra.

10.§-hoz: újraszabályozásra kerül az ülésről készített hangfelvétel, és a jegyzőkönyveket a továbbiakban elégséges 2 példányban elkészíteni.

11.§-hoz: egyértelműsítésre kerül, hogy a jegyző felel a rendelettervezet és az elfogadott rendelet szövegének megszerkesztésért, továbbá a Városháza hirdetőfelületén történő kifüggesztéssel kerülnek a rendeletek kihirdetésre.

12.§-hoz: a rendelet kiegészül a képviselő, bizottsági tag tudomására jutott titkok megőrzésére vonatkozó szabállyal.

13.§-hoz: szabályozásra kerül, hogy mit ért a Képviselő-testület azon, hogy valamely képviselő folyamatosan nem vesz részt az ülésen, illetve szabályozásra kerül az, hogy hogyan kerül megállapításra az igazolt, igazolatlan távollét.

14.§-hoz: egyértelműen szabályozásra kerül az, hogy a bizottságok működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben az SZMSZ, és a Mötv ettől eltérően nem rendelkezik.

15.§-hoz: a jegyzőkönyv hitelesítés kerül szabályozásra a meglévő gyakorlattal összhangban.

16.§-hoz: elírás került javításra.

17.§-hoz: kiegészül az átruházott hatáskör gyakorlása a beszámolási kötelezettséggel.

18.§-hoz: az alpolgármesteri feladat ellátás kerül részletesebben szabályozásra.

19.§-hoz: tekintettel arra, hogy a Közös Hivatal megszűnik, a jövőben a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e fog rendelkezni a jegyzői, aljegyzői tartós akadályoztatás esetére a feladat ellátásáról.

22.§-hoz: az SZMSZ hivatkozik arra, hogy a helyi népszavazásról külön rendelet rendelkezik.

24.§-hoz: elírás került javításra.

25. és 27.§-okhoz: jogszabályszerkesztési hibák kerültek kijavításra (már hatályon kívül helyezett rendelkezések szakaszai is hatályon kívül helyezésre kerülnek).

1. melléklethez: pontosításra kerülnek a polgármesterre és bizottságokra átruházott hatáskörök a hatályos önkormányzati rendeletekkel összhangban. Továbbá a közbeszerzési szabályzatban szereplő polgármesterre átruházott hatáskörök is feltüntetésre kerülnek.

Módosításra kerül a Balaton Csillagvizsgáló Tudományos Turisztikai Központ jegyáraival kapcsolatos polgármesterre átruházott hatáskör azzal, hogy a kedvezményes jegyárakról hozhat döntést.

**Balatonfüzfő Város Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Balatonfüzfő Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8184 Balatonfüzfő, Nike körút. 1.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Balatonfüzfő város közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat jogi személy.
- (5) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei – a Szervezeti és Működési Szabályzat és más önkormányzati rendelet eltérő rendelkezései hiányában – Balatonfüzfő Város Képviselő-testületét illetik meg.
- (6) Az önkormányzat jelképei a város címere és zászlaja. A város jelképeiről külön önkormányzati rendelet rendelkezik. Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a képviselő-testület és szervei használhatják a hivatali kiadmányokon az önkormányzat címerét.
- (7) Az önkormányzat pecsétje: körbélyegző, Balatonfüzfő Város Önkormányzata körirattal, középén a Magyarország címerével.
- (8) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Balatonfüzfő Város Polgármestere.

2. Az önkormányzat szervei, feladat és hatásköre

2. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei - a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a közös önkormányzati hivatal és társulás - látják el.
- (2) A képviselő-testület bizottságai:
 - a) Humán Bizottság. Létszáma 5 fő.
 - b) Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság. Létszáma 9 fő.
- (3) A képviselő-testület közös hivatalt hozott létre Papkeszi Község Önkormányzatával, Balatonfüzfői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel.

3. §

(1) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény keretei között önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a kötelező és önként vállalt feladat és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

(2) A Képviselő-testület – figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra – anyagi lehetőségeitől függően az önkormányzat éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében a bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, külső szakértő közreműködése is igénybe vehető.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(5) Az önként vállalt feladatokról az éves költségvetésben, mint a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg a szükséges források meglétének függvényében – kell állást foglalni.

4. §

3. A képviselő-testület összehívása

5. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 6 fő + a polgármester.

(2) A képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti ülést és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület szükség szerint – általában havonta – de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A képviselő-testület üléseit általában a Városháza Kopolthy termében tartja. A polgármester az ok feltüntetésével a képviselő-testület ülését más helyszínre is összehívhatja.

(4) A képviselő-testület nyári ülés szünetet tart minden év július 1-től augusztus 31-ig.

(5)¹ *A munkaterv szerinti képviselő-testületi ülést – lehetőség szerint – minden hónap harmadik csütörtökének napjára hívja össze a polgármester. A képviselő-testületi ülések kezdésének időpontja – rendkívüli eseteket kivéve 9.00 óra.*

(6) A képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az előterjesztéseket olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

(7) Balatonfüzfő város honlapján, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni: a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét. A nyilvános ülés előterjesztéseit meg lehet tekinteni a Hivatalban, valamint meg kell jelentetni Balatonfüzfő város honlapján.

1 Módosította a 14/2020. (VIII.3.) önkormányzati rendelet, módosította a 14/2021 (X. 14.) önkormányzati rendelet, 2021. október 15-től hatályos.

(8) A képviselő-testület összehívására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A sürgős, halasztást nem tűrő esetekben legkésőbb 24 órával a rendkívüli ülés előtt is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell

(9) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni.

(10) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket
- b) a jegyzőt, aljegyzőt
- c) a bizottság nem képviselő-testületi tagjait
- d) a napirendi pontok előadóit
- e) ²
- f) akiket a polgármester indokoltnak tart.

4. Munkaprogram, munkaterv

6. §

(1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely – a képviselő-testület megbízásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

(2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv.

(3) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- b) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyeket közmeghallgatáson tárgyal,
- c) az előkészítésben résztvevők felsorolása,
- d) a napirend előterjesztőjének megjelölése.

5. A képviselő-testület ülése

7. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.

(3) A zárt ülésen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott személyek vesznek részt.

(4) A képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester vezeti

² Hatályon kívül helyezte a 14/2021. (X. 14.) önkormányzati rendelet, 2021. október 15-től

(5) A polgármester az ülés vezetése során:

- a) Megállapítja, hogy a képviselő-testület összehívása a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történt.
- b) Megállapítja az ülés határozatképességét. A képviselő-testület határozatképességére *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.*
- c) Előterjeszti az ülés napirendjét.

(A polgármester az ülés vezetése során:)

- d) A napirendek megszavazását követően, a napirendi pontok tárgyalását megelőzően a képviselő-testület rendes ülésén tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről
- e)
- f)

(6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

6. Az előterjesztés

8. §

(1) Előterjesztésnek minősül - különösen- a munkatervbe felvett, valamint a képviselő-testület eseti döntésével meghatározott, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester vagy a jegyző által előzetesen javasolt rendelettervezet vagy határozati javaslat.

(2) Az előterjesztést a beterjesztésért felelősnek írásban kell beterjesztenie. Rendkívüli előterjesztést írásban vagy szóban is be lehet nyújtani.

(3) A (2) bekezdés szerinti rendkívüliség esetén az előterjesztés napirendre tűzéséről a képviselő-testület dönt. A szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő köteles a határozati javaslatot írásba foglalni.

(4) A képviselő-testület elé kerülő nem bizottsági előterjesztéseket fő szabályként a bizottságnak meg kell tárgyalnia. A képviselő-testület munkatervében, eseti határozatával, valamint a napirend elfogadása során dönthet úgy, hogy az előterjesztést bizottsági előkészítés nélkül tárgyalja. Nem tárgyalható bizottsági előkészítés nélkül az önkormányzat költségvetése, valamint szervezeti és személyi ügyeket érintő kérdések.

(5) Az előterjesztés felépítése:

- a) Indokolás:
 - aa) a tárgy pontos meghatározása,
 - ab) az előkészítésben résztvevő (bizottságok, személyek, gazdasági ügyekben az érintett gazdasági kamara) megnevezése,
 - ac) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - ad) az eltérő (kisebbségi, gazdasági kamarai) vélemények megjelölése és annak indokai,
 - ae) mindazon körülmények, összefüggések és tényyszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést;
- b) Határozati javaslat, rendelet-tervezet
 - ba) Az előterjesztés részét képező, feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslatnak
- 1. Kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz.

2. Törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit.
3. Ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat.
4. Rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése esetleges módosítása kiegészítése vonatkozásában).
5. Meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst (felelősöket). Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt.
6. Meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évre,óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősükkel együtt) feltüntetni.

Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal”, megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés *határidejének* pontos rögzítése mellett. (pl. „határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételre...év...hó...nap).

bb) Az előterjesztés részét képező rendelet-tervezetre a 14. címben foglaltakat kell alkalmazni.

7. A tanácskozás rendje

9. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
- b) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- c) A képviselő-testületi ülés napirendjeként kiküldött írásos előterjesztésben szereplő határozatok módosítására a lezajlott vita alapján, a képviselő szóban is jogosult javaslatot tenni.

(2) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(3) A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama első alkalommal legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében a képviselő további kétszer 3 perc időtartamú felszólalásra jogosult. Az idő túllépése miatt a polgármester figyelmezteti a felszólalót. A napirend előadója, a Hivatal napirendben érintett dolgozója, a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet, az időkorlátok alól felmentést adhat. A képviselő-testület - képviselői indítványra - azon napirendek tárgyalása során, mely napirendet bizottsági előkészítés nélkül tárgyal, a felszólalások számára és időtartamára vonatkozó szabályoktól eltekint.

(4) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(5)

(6)

8. Napirend előtti felszólalás

10. §

- (1) Napirend előtti felszólalásra a képviselő-testületi ülést vezető elnöktől írásban vagy szóban bármelyik képviselő és a tanácskozási joggal meghívott kérhet engedélyt.
- (2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a kérelmező kérésére a tárgyban a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percre tarthat. A felszólaláshoz bármely képviselő egyszeri alkalommal, legfeljebb 2 perc időtartamra hozzászólhat.
- (4) Napirend előtti felszólalás esetén határozathozatalnak helye nincs.

9. Ügyrendi javaslatok eljárási rendje

11. §

- (1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (2) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét.
- (3) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet.
- (4) Ügyrendi kérdésben a hozzászólás lehetőségét azonnal meg kell adni amint azt bejelentették, tekintet nélkül arra, hogy volt-e korábbi hozzászólásra jelentkezés.
- (5) Amennyiben az ügyrendi javaslat a vita lezárására, vagy a napirend levételére irányul és azt a képviselő-testület elfogadta, abban az esetben a tárgyalta ügyben további hozzászólásnak helye nincs. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

10. A szavazás rendje

12. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a terület – az elhangzás fordított sorrendjében, az utolsó módosító javaslattal kezdve – majd az eredeti határozati javaslatról, az esetlegesen elfogadott módosítások figyelembevételével. A javaslat elfogadásához Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be és a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

(4) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor Magyarország *helyi önkormányzatairól szóló törvény* arról rendelkezik. A minősített többség meglétére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) *A képviselő-testület döntéseit – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott eseteket kivéve – név szerinti szavazással hozza. Ez a rendelkezés a bizottságok döntéshozatalaira nem vonatkozik. A szavazás szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történik, a szavazás közben a szavazatot indokolni nem lehet. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a képviselő-testület tagjai által leadott szavazatot, azok nevei mellett, „igen” „nem” „tartózkodott” megjelöléssel.*

(6) A titkos szavazás eseteire *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni. Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) kezdetét és végét,
- c) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás eredményét.

(7)

(8) A képviselő-testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

13. §

(1) Nem kell sorszámmal és a határozat meghozatala idejének dátumával ellátni az ügyrendi kérdésben hozott döntést, a napirend elfogadására, valamint a határozati javaslat módosítására vonatkozó határozatokat. Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire **az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény** rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A képviselő-testületi határozatot a jegyzőkönyv elkészítését követő 2 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A képviselő-testületi határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

11. Interpelláció

14. §

(1) Interpelláció a (2) bekezdésben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyekben.

(2) A képviselő a képviselő-testületi ülésen – a napirendek után – a(z).

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől
- c) önkormányzati bizottság elnökétől,

d)

e) jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az interpelláló címzettje az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

(3) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél, írásban kell bejelenteni. Kivételesen – fontos közérdekű téma esetén – szóban is megtehető. Ebben az esetben az interpelláció tárgyát legkésőbb az ülés megkezdése előtt a polgármester tudomására kell hozni.

(4) A bejelentésnek tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát, annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a képviselő-testület dönt annak elfogadásáról.

12. A tanácskozás rendjének fenntartása

15. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) Ha valamelyik képviselő felszólalása a képviselő-testület tekintélyét sérti, bármely személyre sértő kifejezést használ, vagy a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának a tanácskozási rendre vagy a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendre utasítja.
- b) Ha az a) pont szerinti magatartást az elnök valósítja meg, akkor a képviselő-testület bármely tagja figyelmeztetheti az elnököt. Ez esetben az elnököt a korelnök utasítja rendre.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

13. A jegyzőkönyv

16. §

(1) A képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésen készített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. Az ülésről szószerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hangfelvétel visszahallgatását igény szerint a városházán a jegyző által meghatározott módon biztosítani kell.

(2) A képviselő kérésére a jegyzőkönyv téves bejegyzését a jegyző a hangfelvétellel egyezően kijavítja.

(3) Az állampolgároknak a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe történő betekintéssel kapcsolatos jogosultságára, valamint a zárt ülésről készült jegyzőkönyvvel kapcsolatos szabályokra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A jegyzőkönyv elkészítésére, tartalmára és a jegyzőkönyv aláírására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A jegyzőkönyvet négy példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságának és elválaszthatatlanságának biztosítására a jegyzőkönyvek két példányának oldalait zsinórral át kell fűzni, a jegyzőkönyv hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócédulát kell elhelyezni.

(6) A jegyzőkönyv első két példányához mellékelni kell:

- a) a képviselő-testületi meghívót,
- b) a tárgyalat előterjesztéseket és azok mellékleteit,
- c) a megalkotott rendeleteket és az elfogadott határozatok mellékleteit,
- d) titkos szavazás esetén az arról szóló jegyzőkönyvet,
- e) az interpellációk szövegét.

(7) A nyilvános ülésről szóló jegyzőkönyvet a Hivatalban meg lehet tekinteni.

14. Az önkormányzati rendeletalkotás

17. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotására az Alaptörvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő,
- b) önkormányzati bizottság elnöke,
- c) a polgármester,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző, aljegyző,
- f)
- g) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.

(3) Az önkormányzati rendelet-tervezet előkészítése:

- a) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő önkormányzati rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A rendelet-tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el. Megbízható az előkészítéssel az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő. Külső szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- c) A Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet a bizottság, ideiglenes bizottság, vagy külső szakértő készíti el.

(4) Az önkormányzati rendelet-tervezet véleményezése:

- a) A tervezetet megvitatás céljából az önkormányzati bizottság elé kell terjeszteni. Rendkívüli esetben – az ok feltüntetésével – bizottsági véleményezés nélkül is a képviselő-testület elé terjeszthető a tervezet.
- b) A polgármester egyes önkormányzati rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.

(5) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése:

Az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztője az előkészítést és a véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással, a jogalkotási törvényben előírt hatásvizsgálattal együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.

(6) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendelet aláírására és a kihirdetésére a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) Az önkormányzat rendeleteit a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hatályos önkormányzati rendeletet az önkormányzat honlapján meg kell jeleníteni.

15. A települési képviselő

18. §

(1) A helyi önkormányzat képviselő jogaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(2) A vagyonyilatkozatot a **Humán Bizottság** tartja nyilván, és folytatja le a képviselő, a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati bizottság nem képviselő tagja tekintetében az eljárást, a **Humán Bizottság** látja el az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.

(3) A polgármester, alpolgármester és a települési képviselők a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései alapján vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek. Az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján az önkormányzati bizottság nem képviselő tagjai is vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek.

19. §

(1) A helyi önkormányzati képviselőnek a Képviselő-testület munkájában való részvételére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók. A képviselő-testületi ülésről való távolmaradást az ülés előtt a polgármesternél kell bejelenteni.

(2) A helyi önkormányzati képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérésével kapcsolatos jogosítványaira a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(3) A helyi önkormányzati képviselő a bizottsági ülésén tanácskozási joggal való részvételére, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalásával kapcsolatos javaslattevési jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(4) A helyi önkormányzati képviselő – az önkormányzat bizottsága vagy a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntésének felülvizsgálata kezdeményezésére irányuló – jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(5) A helyi önkormányzati képviselőnek a képviselői munkájához szükséges tájékoztatással, közérdekű ügyben a polgármesternél intézkedés kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

- (6) A helyi önkormányzati képviselő képviselői munkája során a Városháza helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.
- (7) A helyi önkormányzati képviselőket a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a Hivatal dolgozói soron kívül fogadják.

20. §

- (1) A települési képviselőnek a testületi munkában való részvétellel összefüggően a munkavégzés alóli felmentésére, az így kiesett jövedelem megtérítésére a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (2) A helyi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő költségeinek megtérítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) A helyi önkormányzati képviselő, a bizottság tagja, a bizottság elnöke külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti tiszteletdíjban részesülnek.
- (4) Ha a képviselő, bizottsági tag, a testületi, vagy a bizottsági munkában folyamatosan nem vesz részt, részére a megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.
- (5) A helyi önkormányzati képviselővel szemben felmerülő összeférhetetlenségi ok megszüntetésével, a méltatlansági eljárással kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

16. A képviselő-testület bizottságai

21. §

- (1) A bizottságok részletes feladatkörét a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A bizottság tagja:
- d) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésein,
 - e) részt vesz a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó témakör napirendre tűzését.
- (4) A bizottság elnöke:
- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
 - b) figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását,
 - c) a képviselő-testületi ülésen ismerteti a bizottság döntését,
 - d) jogosult a bizottság által tárgyalt napirendhez szakértő meghívására.
- (5)
- (6) A bizottság tagjainak, a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak a bizottsági ülés meghívóját és a bizottság által tárgyalandó előterjesztéseket lehetőség szerint olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

22. §

- (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, működésére, a jegyzőkönyv tartalmára *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.
- (3) A bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

23. §

- (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra, általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok az irányadóak.
- (3) A képviselő-testület állandó bizottsága esetenkénti bonyolult feladatok előkészítése érdekében, az általa meghatározott kérdés megvizsgálására, tagjaiból munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport saját maga határozza meg működési rendjét.

23/A. §

17. A polgármester

24. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök részletes felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

25. §

- (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátására a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A polgármesternek a Hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A polgármesternek a hivatali – az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos – tevékenység meghatározásával, a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek, hatósági jogkörök ellátásával összefüggő jogaira és kötelezettségeire a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A polgármesternek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munka- és ügyfélfogadási rendjének meghatározására irányuló előterjesztésére a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A polgármester, a költségvetési szervek vezetői esetében az egyéb munkáltatói jogokat, a jegyző esetén a munkáltató jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.

26. §

(1) A polgármesterrel szemben felmerülő összeférhetetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatosan a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezései az irányadóak.

(2) Amennyiben a polgármester az összeférhetetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatos kötelezettségének nem tett eleget, a képviselő-testület ezzel kapcsolatos eljárására a *helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezései az irányadóak.

27. §

(1) A polgármesternek a bizottsági döntsek végrehajtása felfüggesztésével kapcsolatos jogosultságára, a felfüggesztést követően a Képviselő-testület eljárására a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A polgármesternek a képviselő-testületi döntés ismételt tárgyalására – ha a döntést az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja – irányuló kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A kezdeményezés benyújtásának tekintendő a Képviselő-testület összehívásáról szóló meghívó elküldése.

28. §

(1) A polgármester, amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a képviselő-testület hatásköréből a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint* döntést hozhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület hatásköréből a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott át nem ruházható ügyek *kivételével* dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint.

28/A. §

A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét új polgármester és az alpolgármester hiányában a **Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság** elnökének adja át.

18. Alpolgármester

29. §

(1) Az alpolgármester választására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) Balatonfüzfő Város Képviselő-testülete egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3)

(4) (4) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy tartósan akadályoztatva vannak, az ülés összehívását és vezetését a korelnök látja el.

19.

30. §

19/A.³

30/A. §

19/B.

30/B. §

20. A jegyző

31. §

(1) A jegyzőnek:

- a) a Hivatal vezetésével,
 - b) az önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátásával,
 - c) a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjének szabályozásával,
 - d) a Hivatal köztisztviselőit érintő munkáltatói jogok gyakorlásával,
 - e) a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével,
 - f) a hatáskörébe utalt ügyekben való döntéssel
- kapcsolatos jogosítványaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jegyzőnek a bizottsági üléseken, a képviselő-testületi üléseken történő részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester, az önkormányzat társulási jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

32. §

Az aljegyző kinevezésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

33. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott időtartamra a jegyzői feladatokat a papkeszi kirendeltségvezető látja el.

21. Balatonfüzfői Közös Önkormányzati Hivatal

3 Hatályon kívül helyezte a 14/2021. (X. 14.) önkormányzati rendelet, 2021. október 15-től

34. §

A Balatonfüzfüi Közös Önkormányzati Hivatal feladataira a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

22. Az önkormányzat társulásai

35. §

(1) A képviselő-testület a közös érdekű feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében, a polgároknak nyújtott közszolgáltatásai színvonalának javítása, térségi kapcsolatok elmélyítése céljából társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testületnek a társulási megállapodások megkötése során a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmaznia.

(3) A társulásokkal a folyamatos kapcsolattartás a polgármester feladata.

(4) Balatonfüzfü Város Önkormányzata - hatályos társulási megállapodások alapján, az abban foglalt feladatok ellátására - az Észak-Balatoni Térségi Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás, a Kelet-Balatoni Térség Önkormányzati Társulás, valamint a Balatonalmádi Szociális Társulás tagja.

23. Helyi népszavazás

36. §

24. Közmeghallgatás, Lakossági fórum

37. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást, valamint a jogszabály által meghatározott esetekben fórumot tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a városháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre vonatkozó válaszadási kötelezettségre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(6)

25. Az önkormányzatok gazdasági alapjai

38. §

(1) A képviselő-testület megbízatásának idejére gazdasági programot fogad el a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben* meghatározottak szerint.

(2) A képviselő-testületnek az önkormányzat költségvetését megállapító rendelet összeállításánál az államháztartási törvény és a végrehajtására kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni, figyelemmel az éves állami költségvetési törvényben meghatározott finanszírozása.

39. §

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni jellegű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

40. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben* meghatározott külső szervek ellenőrzik.

(2) Az önkormányzat belső kontrollrendszerét a jegyző a vonatkozó jogszabályok alapján alakítja ki és működteti.

26. Záró rendelkezések

41. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

- a) 1. melléklet: A képviselő-testület által átruházott hatáskörök
- b) 2. melléklet: A képviselő-testület bizottságának feladatköre
- c) 3. melléklet: Önkormányzat kormányzati funkciói

(2)

(3)

42. §

(1) A rendelet 2013. június 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2009. (IV. 30.) önkormányzati rendelete.

1. melléklet Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök:

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.1. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról

1.2. Dönt az átmeneti szabad pénzeszközök lekötéséről.

1.3. Engedélyezi Balatonfüzfő Város nevének megkülönböztető jelzőként való használatát.

1.4. Dönt Balatonfüzfő város címere használatának engedélyezéséről.

1.5. Dönt díszsírhely kijelöléséről.

1.6. Gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás, vagy más ok következtében megsemmisül, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről maga, vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni.

1.7. Társasház alapításakor az önkormányzat tulajdoni hányadának megfelelően dönt az alapító okirat tartalmáról, a társasház Közgyűlésének hatáskörébe tartozó ügyben az önkormányzatot megillető szavazati jogot gyakorolja.

1.8. A bérlő szerződésszegő magatartása esetén a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló ére alapítottan a lakásbérleti szerződést felmondja.

1.9. Dönt nettó 100.000,- Ft értékhatárig – kulturális, művészeti pályázatok, versenyek résztvevői, díjazottjai számára – pénzbeli juttatás vagy ingó vagyontárgy adományozásáról.

1.10. Dönt a vagyontárgy értékétől függetlenül forgalomképes vagyoni körben használati jog, vezetékjog, szolgalmi jog alapításáról.

1.11. Ünnepi szónokok felkérése.

1.12. Az önkormányzati tulajdonú ingatlannal kapcsolatos hatósági eljárásban a tulajdonost megillető jogokat gyakorolja.

1.13. Kijelöli a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító tagot a bírálóbizottságba.

1.14. Közbeszerzési eljárásban felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt.

1.15. Közbeszerzési eljárás során tárgyalásos eljárás során az eljárásközi érvénytelenítésről dönt.

1.16. Közbeszerzési eljárás során tárgyalásos eljárásban közbenső döntés esetén kizárásról dönt.

1.17. Ellátja a településképi véleményezési, településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárással összefüggő hatósági hatásköröket.

1.18. Dönt az iskolakezdési támogatás odaítéléséről.

1.19. Dönt a közüemi (ivóvíz, szennyvíz, elektromos, illetve hírközlési) hálózatok gerinc vezetékeinek szolgalmi jog bejegyzéséhez és alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, azzal kapcsolatos megállapodások aláírásáról.

1.20. Dönt a Balaton Csillagvizsgáló Tudományos Turisztikai Központ terembérleti díjáról, a rendezvényeinek belépőjegy árairól 2024. június 22. és 2024. október 1. közötti időszakban.

2. Településfejlesztési, Településüzemeltetési Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

2.1. A költségvetési rendeletben a bizottság rendelkezésére bocsátott összeg feladatkörében történő felhasználásáról dönt.

2.2. Engedélyezi – a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig – az önkormányzatot megillető behajthatatlan követelés törlését.

3. A Humán Bizottságra átruházott hatáskörök

3.1. Dönt a Bursa Hungarica pályázati támogatások odaítéléséről.

3.2. Dönt a lakáscélú helyi támogatások odaítéléséről. 3.3. Dönt a települési támogatás, a szociálisan rászorulóknak támogatásának odaítéléséről.

2. melléklet Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

1. A Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság feladatai

1.1. Valamennyi képviselő-testületi feladat és hatáskör gyakorlása tekintetében megilleti a véleményezési és javaslattevési jog.

1.2. Előkészíti a testületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását, javaslatot tesz az önkormányzati rendeletek előkészítésére, véleményezi a rendelet-tervezeteket.

1.3. Munkakapcsolatot tart fenn a jegyzővel.

1.4. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.

1.5. Kezdeményezheti a Polgármester, Jegyző intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

1.6. Véleményezi az Önkormányzat éves költségvetési koncepcióját, az önkormányzat éves költségvetési rendeletét, annak évközi módosításait, az önkormányzat éves gazdálkodásáról szóló beszámolót, az önkormányzat hitelfelvételére vonatkozó előterjesztést, az önkormányzat fizetőképességének rendezésére, az adósságrendezési eljárás kezdeményezésére, önkormányzati biztos kirendelésére vonatkozó előterjesztést.

1.7. Véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás célkitűzéseinek kidolgozására, az önkormányzati vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó előterjesztést, figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

1.8. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviselőhöz való csatlakozásra.

1.9. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az önkormányzat intézményrendszerének meghatározására.

2. Humán Bizottság feladatai

2.1. Valamennyi képviselő-testületi feladat és hatáskör gyakorlása tekintetében megilleti a véleményezési és javaslattevési jog.

2.2. Előkészíti a testületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását, javaslatot tesz az önkormányzati rendeletek előkészítésére, véleményezi a rendelet-tervezeteket.

2.3. Munkakapcsolatot tart fenn a jegyzővel.

2.4. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.

2.5. Kezdeményezheti a Polgármester, Jegyző intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

2.6. Véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, kitüntetés adományozására beérkezett javaslatokat.

2.7. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

2.8. Véleményezi a közművelődési intézmény vezetői megbízására irányuló pályázati kiírást.

2.9. Átveszi az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot a polgármestertől, az alpolgármestertől, a képviselőtől, a bizottság nem képviselő tagjától.

2.10. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság nem képviselő tagja összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló képviselői, bizottsági indítványt, valamint a polgármester (alpolgármester) által továbbított kezdeményezést, és azt javaslatával ellátva – legkésőbb az összeférhetlenség, méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül – a képviselő-testület elé terjeszti.

2.11. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint

2.11.1. nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselők és bizottságok nem képviselő tagjai vagyonynyilatkozatát, továbbá,

2.11.2. nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő és a bizottságok nem képviselői tagjai házassági vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát és azokba ellenőrzés céljából betekinthet, valamint,

2.11.3. lefolytatja a bizottságnál kezdeményezett vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

Balatonfüzfő Város Önkormányzata által használt kormányzati funkciók felsorolása

A kormányzati funkció kódja	A kormányzati funkció megnevezése
011130	
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
083030	Egyéb kiadói tevékenység
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

A kormányzati funkció kódja	A kormányzati funkció megnevezése
107052	Házi segítségnyújtás